

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29.12.2014 г № 7.



Тверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ 1
С.С. Макарян
приказ от 30.12.2014 г. № 34/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №1 города Белореченска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №1 города Белореченска (далее МБУ ДО ДЮСШ 1) устанавливает режим работы МБУ ДО ДЮСШ 1 и обязательно к исполнению всеми работниками школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка СанПиНа СанПиН 2.4.4.3172-14, на основании Устава МБУ ДО ДЮСШ 1

1.3. Режим работы ДЮСШ определяется приказом директора в начале учебного года.

Режим работы ДЮСШ действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБУ ДО ДЮСШ 1 в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также работу в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав работников.

3. Режим работы ДЮСШ во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом-графиком, расписанием учебных занятий.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года составляет по общеразвивающей дополнительной образовательной программе – 36 недель, по предпрофессиональной до-

полнительной образовательной программе – 46 недель, по программе спортивной подготовке – согласно федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.2. Количество часов учебной нагрузки в неделю определяется в соответствии с учебной программой и этапами спортивной подготовки.

3.3. Продолжительность одного занятия составляет:

- для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам – 2 часа;

- для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам:

- на этапе начальной подготовки – 2 часа;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)– 3 часа;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часа;

- для обучающихся по программам спортивной подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Режим работы спортивной школы осуществляется согласно расписанию учебно-тренировочных занятий, утверждённому приказом директора, 6 дней в неделю для всех учебных групп с 08.00 до 20.00 часов, для групп спортивного совершенствования спортивного мастерства окончание тренировочных занятий не позднее 21.00.

3.5. Изменения в расписании допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и т.д.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

3.6. Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала занятия.

3.7. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.8. Категорически запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.9. Выход на работу тренера-преподавателя или любого сотрудника МБУ ДО ДЮСШ - 1 после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.10. При изменении в режиме работы школы в случаях объявления карантина, неблагоприятных погодных условий, выезда обучающихся на соревнования, болезни педагогических работников или отсутствия их по другим уважительным причинам ДЮСШ самостоятельно выбирает пути, формы и методы реализации образовательной программы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБУ ДО ДЮСШ 1 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Установить 5-ти дневную рабочую неделю для административных работников, учебно-вспомогательного персонала, (рабочий по комплексному обслуживанию здания, слесарь-сантехник, дворник; 6-ти дневную рабочую

неделю для тренеров-преподавателей, уборщика служебных помещений, электрика, врача.

3.13. Установить продолжительность рабочей недели:

- 40 часов-директор, заместитель директора по УСР, СМР, АХЧ учебно-вспомогательный персонал (кроме медсестры), обслуживающий персонал;

- 36 часов- инструкторы-методисты, спортсмен-инструктор, врач.

- 39 часов — медицинская сестра,.

3.14. Установить норму времени педагогической работы за ставку заработной платы в астрономических часах. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых, указанными работниками, учебно-тренировочных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут, 90, 135 минут в зависимости от этапа подготовки.

Другая часть педагогической работы тренеров-преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по времени, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, образовательной программой. Она регулируется планами работы: учебно-воспитательным, календарным, планом методической работы, планами мероприятий по подготовке и проведению акций, мероприятий к праздничным датам и др., личными планами педагогического работника. Эта работа включает в себя : выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных, спортивно-массовых и других мероприятий, организацию и проведение методической работы, подготовку и участие в профессиональных конкурсах, подготовку к аттестации и других мероприятиях.

4. Режим работы административного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала.

5.1. Режим работы административного персонала составляет 8 часов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе и утверждается директором школы.

5.2. Охранный режим осуществляется в дневное время дежурным по режиму, сотрудником охранного предприятия (в соответствии с договором и с согласия родителей); в ночное время – сторожем.

5.3. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех педагогических работников и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни и каникулярное время.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.2. В каникулярное время педагогические работники привлекаются к проведению спортивно-массовых мероприятий согласно плану работы на каникулы.

7. Режим работы в летний период.

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся МБУ ДО ДЮСШ 1, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

7.2. В период проведения летней кампании в МБУ ДО ДЮСШ 1 может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.

7.3. Педагогические работники привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

7.4. Педагогические работники, не занятые в работе лагеря дневного пребывания работают согласно плану работы на лето.